AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS

La Universidad Popular Autónoma de Veracruz, con domicilio en Guillermo Prieto número 8, colonia 2 de Abril, Xalapa-Enríquez, Veracruz, C.P. 91030, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Dichos datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Número 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como en las demás disposiciones normativas que resulten aplicables.

Finalidad

Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de la Institución. El tratamiento que se realice será únicamente para:

- Tramitar el alta, baja y, en su caso, actualización de los datos de los prestadores de servicios de la Institución.
- Integrar y mantener actualizado el expediente físico y/o electrónico correspondiente a cada prestador de servicios, así como resguardar la documentación que lo integra.
- Actualizar, administrar y mantener vigente la base de datos y los sistemas digitales institucionales relacionados con los prestadores de servicios.
- Realizar los procesos de gestión y administración necesarios para la prestación de los servicios, incluyendo la asignación de número de prestador de servicios, expedición de credencial institucional, asignación de correo electrónico institucional y, en su caso, apertura o asignación de una cuenta bancaria para el pago de nómina.
- Llevar a cabo el registro y control de asistencia, mediante sistemas de checado digital.
- Gestionar, organizar y dar seguimiento a cursos de capacitación, formación y adiestramiento, así como registrar la participación correspondiente.
- Elaborar estadísticas, reportes, informes y demás documentos administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Institución, así como atender los requerimientos de información derivados de auditorías, revisiones o procedimientos de fiscalización realizados por autoridades competentes.
- Registrar, evaluar y dar seguimiento al desempeño de los prestadores de servicios en las actividades que realicen, incluyendo, cuando corresponda, la gestión de promociones, estímulos o reconocimientos.
- Informar a los prestadores de servicios sobre nuevos servicios, prestaciones, beneficios o productos administrativos relacionados con su relación con la Institución, incluyendo, entre otros, seguros de vida institucionales y opciones de crédito con terceros mediante descuentos vía nómina.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales, administrativas, fiscales, laborales y/o contractuales derivadas de la relación con los prestadores de servicios y de la normatividad aplicable a la Institución.

- Dar seguimiento, atender, verificar y validar la información y documentación relacionada con los prestadores de servicios, para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos institucionales.
- Contactar a familiares, personas de contacto o terceros previamente proporcionados por el prestador de servicios, cuando resulte necesario para atender situaciones de emergencia relacionadas con éste.

No se realizarán tratamientos de los datos personales para finalidades distintas a las señaladas en el presente Aviso de Privacidad.

Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas, se recabarán los siguientes datos personales:

- Datos identificativos: Nombre, edad, domicilio completo, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), fotografía, Número de Seguridad Social (NSS), datos de familiares, nacionalidad, sexo, teléfono particular, fecha de nacimiento, ingresos, número de cuenta bancaria, préstamos personales, seguros, información fiscal, firma autógrafa, estado civil, credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE).
- Datos electrónicos: Correo electrónico.
- Datos laborales: Referencias laborales, actividades extracurriculares, puesto o cargo que desempeña.
- Datos académicos: Institutos de educación de procedencia, constancias de estudios, grado de estudios, cédula profesional, datos laborales.
- Datos sobre procedimientos administrativos: Datos de procedimientos administrativos o jurisdiccional (suspensión judicial para el ejercicio de su profesión, orden judicial para descuentos por concepto de pensión alimenticia, en un proceso electoral que le impida ocupar determinado cargo en la Institución).

Se informa que se recabarán los siguientes datos personales considerados como **sensibles:**

- Datos biométricos: Huellas dactilares

Fundamento legal

La Universidad Popular Autónoma de Veracruz, trata los Datos Personales antes señalados con fundamento en los Artículos 3 fracciones III, X, XXVI y XXXI, 12, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 79, de la Ley Número 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Transferencia

Únicamente se harán transferencias que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta; que sea **cancelada** de nuestras bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la ley; así como **oponerse** al uso de sus datos personales para fines específicos.

Para el ejercicio de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia de La Universidad Popular Autónoma de Veracruz, formato disponible en https://www.upav.edu.mx/wp-content/uploads/2023/01/FORMATO-DERECHOS-ARCO-UPAV.pdf; a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio o enviando correo electrónico a transparencia@upav.edu.mx, que deberá contener los requisitos siguientes:

- Nombre de la persona titular y domicilio o cualquier otro medio señalado para recibir notificaciones.
- Documentos que acrediten la identidad de la persona titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante legal.
- Área responsable del tratamiento de los datos personales, cuando sea posible identificarla, ante la cual deberá presentarse la solicitud.
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se pretende ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo cuando se trate del derecho de Acceso.
- Descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, indicando de manera clara la solicitud correspondiente.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, cuando resulte necesario.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que la persona titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más, previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Si desea mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales o del ejercicio de los derechos ARCO, se pone a disposición la siguiente información:

Domicilio: Avenida 20 de noviembre # 256, Col. Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
Teléfono: (228) 8173410 ext. 2603
Correo electrónico institucional: transparencia@upav.edu.mx

Modificaciones al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al aviso de privacidad se hará de su conocimiento mediante la página de internet: www.upav.edu.mx.